

**【記入例】 ホール系及び小規模会場利用プログラム**

第23回市民プロデュース公演応援プロジェクト 〈公募〉

～応募用紙～

フリガナ	〇〇〇〇カイ	フリガナ	ヤマダ 〇〇											
団体名 (個人名)	〇〇〇〇会 *個人の場合は個人名を記入してください。	代表名	山田 〇〇 印											
住所	〇〇市〇〇町〇〇 番地	生年月日	年 月 日											
窓 口 に な る 方	フリガナ	代表者と の関係	* 本人、事務局、 公演責任者など											
	氏 名			※窓口になる方の氏名を記入してください。										
	住 所	〒 ー ※郵便物が届くよう、正確な住所を記入してください。 〇〇市〇〇町〇〇 〇〇マンション〇〇号												
	電話番号 (自宅)	( ) ー	FAX	( ) ー										
	電話番号 (携帯電話)	( ) ー	e-mail											
プレゼンテーションをする方	氏 名	◎公演内容を審査会で説明する方。 プレゼンテーションで話した公演内容について責任を持てる方。	代表者と の関係	本人、 公演責任者など										
公演名	〇〇〇〇会10周年記念コンサート ※具体的な公演の名称を記入してください。													
公演会場	公演会場： 〇〇館 〇ホール (例) 岐阜市民会館(大ホール)、岐阜市文化センター(小劇場、催し広場、和室など)													
施設使用日 (仕込み・リハーサル含む連続3日間を上限とする。*小規模会場希望の場合は2日まで)	平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午前・午後・夜間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午前・午後・夜間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午前・午後・夜間 〇日間 ※ご利用になりたい日にち、曜日、時間帯を記入してください。 公演時間◆開場〇〇：〇〇 開演〇〇：〇〇 終演〇〇：〇〇 〇回公演													
入場料金・券種	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">券 種</td> <td style="width: 15%;">一般</td> <td style="width: 15%;">学生</td> <td style="width: 15%;">一般当日</td> <td style="width: 15%;">学生当日</td> </tr> <tr> <td>入場料金</td> <td>2,000 円</td> <td>1,000 円</td> <td>2,500 円</td> <td>1,500 円</td> </tr> </table>				券 種	一般	学生	一般当日	学生当日	入場料金	2,000 円	1,000 円	2,500 円	1,500 円
	券 種	一般	学生	一般当日	学生当日									
入場料金	2,000 円	1,000 円	2,500 円	1,500 円										
発売予定日：平成〇〇年 〇月 〇日 ※前売券と当日券に金額の差がある場合は券種の欄にそれぞれご記入ください。														



**【記入例】 ホール系及び小規模会場利用プログラム**

<p>出演者 (主な出演者)</p> <p>指揮者、舞踊家、俳優、アーティストなど主要な出演者(団体)を記入してください。</p> <p>チラシ、HP アドレス等もあれば添付、記入してください。書ききれない場合は、別紙記入してください。</p>	<p>(出演者・団体名)</p> <p>*岐阜 ○○</p> <p>*長良 ○○</p> <p>*○○組</p>	<p>出演者の活動ジャンル・活動歴・プロフィールを記入してください。</p> <p>*指揮者・市民芸術祭などで参加。</p> <p>*舞踊家・日本国内にて公演、指導も行っている。多ジャンルとのコラボレーションも手掛ける。昨年度愛知芸文にて公演。</p> <p>*俳優、舞台道具提供(オリジナル公演を定期的実施)</p>																					
<p>スタッフ (主なスタッフ)</p> <p>舞台監督、演出、演技・ピアノ指導など</p>	<p>舞台スタッフは ( 委託する ・ 自らが行う ・ 招聘する )</p> <p>*どのように実施するか、いずれかに○をつけてください。</p> <p>上記の枠内で記入が難しい場合は、箇条書きで記入してください。</p> <p>主な舞台スタッフの手配予定を記入してください。</p>																						
<p>集客の方法</p>	<p>どのようにして観客を集めるかを記入してください。</p> <p style="color: red;">(DM、WEB、広告掲載、メンバーの声かけなど)</p>																						
<p>目標集客数</p>	<p style="text-align: center;">人 × 回公演 = 人</p> <p>公演の目標入場者数を記入してください。</p>																						
<p>過去の集客数 (イベント名、会場名、開催日、入場料金、集客数)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">公 演 名</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>会 場 名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>開 催 日</td> <td>平成 年 月 日</td> <td>平成 年 月 日</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>入場料金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>集 客 数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			公 演 名				会 場 名				開 催 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	入場料金				集 客 数			
公 演 名																							
会 場 名																							
開 催 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日																				
入場料金																							
集 客 数																							

## 【記入例】ホール系及び小規模会場利用プログラム

<p>団体概要</p> <p>これまでの演奏会、活動内容。公演時のチラシ等があれば、添付してください。</p> <p>この応募のために結成された団体の場合は、個々のメンバーの活動内容などを記入してください。</p>	<p>*これまでの演奏会、活動内容を記入してください。</p>
<p>特記事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 審査により決定した企画は、企画者が主催となり、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市による支援事業となります。広報物(チラシ、ポスター、パンフレット、ホームページ)を作成する際は、以下のとおり明記してください。</li> <li>・</li> <li>※企画のタイトルの前に「市民プロデュース公演応援プロジェクト〈公募〉採択事業」であることを明記し、広報物の下部に「この事業は、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市の支援事業です」という文章を入れてください。(いずれの文章もA4判のチラシの場合14ポイント以上で明記すること)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="margin: 0;">第〇〇回市民プロデュース公演応援プロジェクト〈公募〉採択事業 Vol.〇 この事業は、(一財)岐阜市公共ホール管理財団と岐阜市の支援事業です。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公演を含む連続した3日間の施設使用料及び附属設備使用料を免除します。チラシの「支援内容」に記載した以外で企画・制作にかかる一切の経費(出演料、チラシ作成、著作物使用料、音響・照明・大道具等外部スタッフ人件費など)は企画者の負担となります。</li> <li>・ 審査により決定した事業は、写真、ビデオ撮影とその公表に同意ください。</li> <li>・ 公演の10日前までに施設の技術担当職員と詳細な打合せをしてください。</li> <li>・ 公演終了後30日以内に事業実施報告書(書式有り)を岐阜市文化センターに提出してください。</li> <li>・ 当落に関わらず審査に関するお問い合わせには、お答えできません。</li> </ul> <p>※別添で資料を作成する場合は、A4(裏表)1枚まで添付可能です。</p>

ご記入いただいた個人情報、厳重に管理し、当事業の事務連絡及び(一財)岐阜市公共ホール管理財団が主催する事業のご案内にのみ使用します。

## 【記入例】ホール系及び小規模会場利用プログラム

☆公演プログラム（公演の流れを記入してください。）

\*現在予定しているプログラムを記入してください

（例）第1部

童謡シリーズ（4曲）

「かごめかごめ」ほか

第2部

中世マドリガルシリーズ（3曲）

―――休憩（10分）

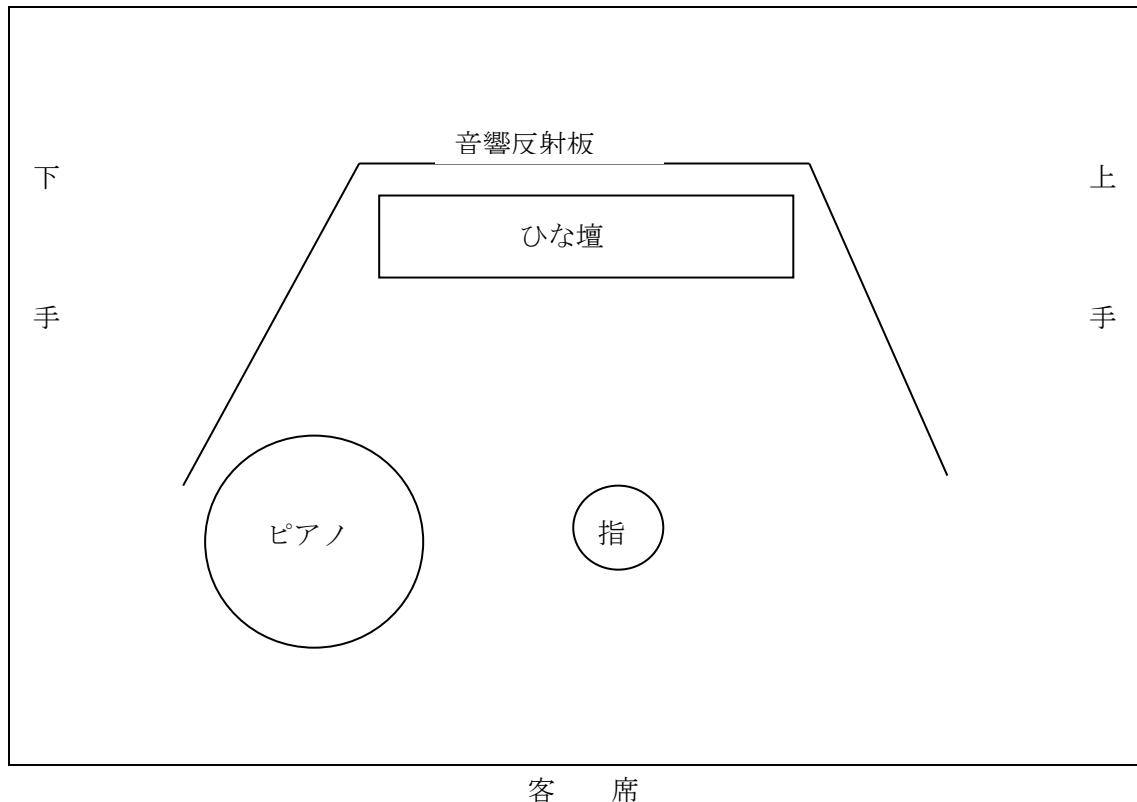
第3部

日本人作曲家作品メドレー（5曲）

「大地讃頌」ほか

☆下記の枠内を舞台と想定して、舞台のレイアウトを記入してください。

（催し広場を使用の場合、舞台・客席のレイアウトを記入してください）



**【記入例】ホール系及び小規模会場利用プログラム**

**記入例**

**収 支 予 算 書**

応募者名： ○○○○の会 \_\_\_\_\_

事業名： ○○○○の会10周年記念コンサート \_\_\_\_\_

○ 収入の部

項 目	金額(円)	摘 要
入場料収入	000,000	・チケット代 一般 円× 人= 円 学生 円× 人= 円
その他の収入	000,000	・協賛金 円× 社= 円 ・広告宣伝費
自己負担金	00,000	
合 計	000,000	

○ 支出の部

項 目	金額(円)	摘 要
出演料	00,000	・出演料 円× 人= 円
交通費	00,000	・出演者交通費 円× 人= 円
飲食代	00,000	・出演者・スタッフ飲食代 円× 人× 回= 円
印刷費	00,000	・チラシ @ 円× 枚= 円 ・チケット @ 円× 枚= 円 ・ポスター @ 円× 枚= 円
通信費	00,000	・DM 発送代 円× 通= 円 ・郵送料、宅配料等
事務用品費	00,000	・フィルム、CD-R 円
手数料	00,000	・チケット販売手数料、著作権使用料等
賃借料	00,000	・楽器賃借料、衣装借用料等
委託料	00,000	・照明委託料、舞台委託料等
文芸費	00,000	・台本料、作曲料、演出料等
宣伝費	00,000	・看板 @ 円× 枚= 円 ・テレビCM、ラジオ放送、新聞掲載料等
合 計	000,000	

※収入と支出の合計が同じ金額になるように、記入してください。